PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Gudalajara de Buga, agosto de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4598221
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4598221 del año 2023

MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO identificado con la cédula de ciudadanía No.1.143'860.914 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.800.00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pagocorrespondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas	Durante el mes de ejecución se realizaron sesiones de formación profesional	Ver anexo de evidencias Pagina 1 al 8

	dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha 2513076 Institución General Santander Grado: 11 Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (02 agosto, 09 agosto, 16 agosto, 23 agosto, 30 agosto,) Fase: Evaluación (AP – 07: Competencia : Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura acológica. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa Ficha 2498740 Institución Pablo Sexto Grado: 11	(Asistencia, registro fotográfico)

		Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (03 agosto, 10 agosto, 17 agosto, 24 agosto, 31 agosto) Fase: Evaluación (AP – 07: Competencia : Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura acológica. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa Ficha 2498735 Institución San Juan Bosco Grado: 11 Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (03 agosto, 10 agosto, 17 agosto, 24 agosto, 31 agosto) Fase: Evaluación (AP – 07: Competencia :	

		Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura acológica. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa Ficha 2713916 Institución General Santander Grado: 10 Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (03 agosto, 10 agosto). Fase: Planeación (AP – 03: Competencia Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos	

		Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología Ficha 2713899 Institución La Paz Grado: 10 Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (01 agosto, 08 agosto, 15 agosto, 22 agosto, 29 agosto). Fase: Planeación (AP – 03: Competencia Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología Ficha 2736861 Institución La Leonera Grado: 10 Programa: Sistemas agropecuarios Ecológicos. Fechas: (14 agosto, 28 agosto). Fase: Planeación (AP – 03:	

		Competencia Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología - Acompañamiento técnico pedagógico. Instituciones: General Santander Fecha: 16/08/2023 Se realizó la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas para la Institución 2513076 San Juan Bosco Fecha: 10/08/2023 Se realizó la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas para la Institución 2498735 Pablo Sexto Fecha: 24/08/2023 Se realizó la planeación y acompañamiento técnico	

		pedagógico en cada una de las fichas asignadas para la Institución 2498740 IE La Paz Fecha: 08/08/2023 Se realizó la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas para la Institución 2713899 IE La Leonera Fecha: 14/08/2023 Se realizó la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas para la Institución 2735861	
2	B.Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Actividad: Reunión del equipo de articulación con la media 04 agosto Objetivo: Reunión para socialización de obligaciones contractuales, formación profesional a través de didacticas activas. Actividad: Reunión del equipo de articulación con la media 18 agosto Objetivo: Reunión sobre obligaciones contractuales.	Ver anexo de evidencias Pagina 9 al 10
3	C.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción	Durante este mes no aplica esta obligación	Durante este mes no se

	de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		ejecutó esta obligación.
4	D.Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes se realiza seguimiento a los grados 11 de las instituciones, - General Santander Ficha 2513076 Guacarí - San Juan Bosco Ficha 2498735 Yotoco - Pablo Sexto Ficha 2498740 Calima Durante este mes se realiza seguimiento a los grados 10 de las instituciones, - La Paz Ficha 2713899 Cali - La Leonera Ficha 2736861 Cali	Ver anexo de evidencias Pagina 10 al 13
5	E.Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el periodo de ejecución, se registró la programación de formación en la plataforma Sofia Plus para los diferentes horarios en las instituciones asignadas.	Ver anexo de evidencias Pagina 18 al 25

6	F.Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante el periodo de ejecución se realizó uso de la plataforma de bibliotecas Sena dispiuesta para la búsqueda de referencias biliográficas. Durante el periodo de ejecución se realizó la creación de unidad Drive para que los aprendices se involucraran con las tecnologías y poder presentar evidencias, comentarios. Esta actividad se realiza por la dificultad para el ingreso a las plataformas por temas de conectividad en el área rural.	Ver anexo de evidencias Pagina 14
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no aplica esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H.Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica, en la plataforma SECOP II.	Ver anexo de registro de evidencias pagina 15
9	I.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Para este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
10	J:Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para este mes de contrato.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Para este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
12	L.Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se está en proceso de gestión, aun no ofertado por la entidad.	Para este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
13	M.Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las competencias, - Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica - Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica - Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. En las fichas (2513076, 2498735, 2498740), en las plataformas establecidas por la entidad, se levanta acta del cierre de fase de Ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica del programa. Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las competencias,	Ver anexo de evidencias Pagina 15 al 17

		- Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. En las fichas (2726861, 2713916, 2713899), en las plataformas establecidas por la entidad, se levanta acta del cierre de fase de Analisis de acuerdo a la planeación pedagógica del programa.	
14	N.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453765692 de la planilla, operador y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO
Contratista
C.C. No. 1.143’860.914

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4598221
Coordinador Programas Especiales